



Intitulé du poste : Chef.fe de projet gestionnaire d'espaces naturels

CONTEXTE

La LPO Auvergne est une association loi 1901 créée en 1971 dont les objectifs principaux sont l'étude et la protection de la faune sauvage (oiseaux, mammifères, reptiles, amphibiens), la protection des milieux naturels et la sensibilisation du public à la Nature.

MISSIONS

- **Gestion de sites naturels** : soit 100% du temps => sous la responsabilité du responsable de pôle, le/la che.fe de projet sera chargé.e de la rédaction et de la mise en œuvre de plans de gestion dans le cadre de différents programmes (ENS, contrats territoriaux, mesures compensatoires, autres conventions...). A ce jour les sites naturels concernés par ce poste sont : ENS de l'Etang Grand (63), ENS du Puy d'Aubière (63), ENS de la Boire des carrés (03), Mesures compensatoires du contournement routier sud-ouest de Vichy (03), étangs des Mayères (63), site de Romagnat. Ces sites seront susceptibles d'évoluer à l'avenir.
- Le/la chef.fe de projet pourra également participer à des actions ponctuelles des autres pôles ou au niveau régional.
- Le/la chef.fe de projet sera amené.e à encadrer des stagiaires et service civique.

PROFIL RECHERCHE

Connaissances :

- Naturalistes (biodiversité, faune terrestre, organisation et acteurs de la filière) : avifaune obligatoire, odonates et rhopalocères fortement conseillés, d'autres taxons seraient un plus.
- Programmes environnementaux : ENS, RNR, RNN, N2000, PNA
- Connaissance concrète des acteurs de l'environnement : élus, acteurs socio-économiques, agriculteurs, chasseurs, pêcheurs, éleveurs, randonneurs, usagers de la nature
- Juridiques (réglementation des espaces naturels, code de l'environnement, fonctionnement judiciaire)
- Informatique : bureautique, SIG, Bases de données

Savoir-faire :

- Plan de gestion (rédaction, suivi et évaluation d'un plan de gestion)
- Elaboration protocoles et réalisation de suivis naturalistes / scientifiques
- Gestion d'espaces naturels
- Gestion budgétaire (élaboration et suivi du budget, comptabilité analytique)
- Organisation et planification du travail
- Animation de réunions, négociation

Capacités :

- Travail en équipe et en réseau
- Autonomie, initiative, réactivité
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation
- Ecoute, adaptabilité
- Maîtrise de l'expression écrite et orale (face à différents publics)

TYPE de POSTE

Le positionnement dans l'organisation : Ce poste est rattaché au pôle Conservation et gestion des sites naturels
Poste basé à Clermont-Ferrand (au siège LPO Auvergne), avec déplacements sur l'ensemble en Auvergne et AURA.

Mobilité : Permis de conduire et véhicule indispensable

Expérience professionnelle : 3 ans d'expérience seraient appréciés
Expérience et connaissance de la vie associative seront très appréciées

Classification du poste : Groupe D ou E de la convention collective ECLAT selon compétences et expérience.

Poste en CDI à temps plein

CONTACT & CANDIDATURE

Contact :

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) PAR MAIL UNIQUEMENT au plus tard **le 13/03/2022** à Monsieur Matthieu Le Roux – matthieu.le-roux@lpo.fr renseignements : 07.77.82.88.31

Candidature

- Les entretiens auront lieu le jeudi 24 mars 2022 à Clermont-Ferrand
- Prise de poste attendue à partir du 01 juin 2022