



La LPO en Auvergne recrute en CDI un(e) CHARGE(E) DE MISSIONS

INTITULE DU POSTE : « GESTION DES ESPACES NATURELS ET ANIMATION D'ATLAS DE LA BIODIVERSITE »

CONTEXTE

La LPO Auvergne-Rhône-Alpes est une association loi 1901 créée en 1971 dont les objectifs principaux sont l'étude et la protection de la faune sauvage (oiseaux, mammifères, reptiles, amphibiens), la protection des milieux naturels et la sensibilisation du public à la Nature.

MISSIONS

- **Gestion de sites naturels** : soit 60% du temps => sous la responsabilité de la cheffe de service, le/la chargé(e) de mission sera chargé de la rédaction et de la mise en œuvre de plans de gestion dans le cadre de différents programmes (ENS, Plan Loire, autres conventions...)
- **Atlas de la biodiversité sur le territoire de Clermont Auvergne Métropole** : soit 40% du temps => animation du projet dont Relation avec les partenaires locaux (associations, collectivités, élus), mise en place d'enquêtes participatives, encadrement de la mise en œuvre des animations, pilotage de la stratégie de communication, intégration des enjeux dans les documents d'urbanismes

PROFIL RECHERCHE

Connaissances :

- Naturalistes (biodiversité, faune terrestre, organisation et acteurs de la filière) : avifaune obligatoire, odonates et rhopalocères fortement conseillés, d'autres taxons seraient un plus.
- Programmes environnementaux : RNN, RNR, ENS, N2000, PNA
- Politique d'urbanisme : PLUi, SCOT
- Connaissance concrète des acteurs de l'environnement : élus, acteurs socio-économiques, agriculteurs, chasseurs, pêcheurs, éleveurs, randonneurs, usagers de la nature
- Juridiques (réglementation des espaces naturels, code de l'environnement, fonctionnement judiciaire)
- Informatique : bureautique, SIG, Base de données
- Communication : utilisations des outils et réseaux sociaux

Savoir-faire :

- Plan de gestion (rédaction, suivi et évaluation d'un plan de gestion)
- Elaboration protocoles et réalisation de suivis naturalistes / scientifiques
- Gestion d'espaces naturels
- Gestion budgétaire (élaboration et suivi du budget, comptabilité analytique)
- Gestion de projets
- Organisation et planification du travail
- Animation de réunions, négociation

Capacités :

- Travail en équipe et en réseau
- Autonomie, initiative, réactivité
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation
- Ecoute, adaptabilité
- Maîtrise de l'expression écrite et orale (face à différents publics)

TYPE de POSTE

Le positionnement dans l'organisation : Ce poste est rattaché au service conservation et gestion des milieux naturels.

Poste basé à Clermont-Ferrand (Délégation territoriale Auvergne), avec déplacements en Puy-de-Dôme et occasionnellement en région AURA.

Mobilité : Permis de conduire et véhicule indispensable

Expérience professionnelle : 2 ans minimum

Expérience et connaissance de la vie associative seront très appréciées

Classification du poste : Groupe D de la CCNA ou selon compétences et expérience.

Poste en CDI à temps plein

CONTACT & CANDIDATURE

Contact :

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) PAR MAIL UNIQUEMENT au plus tard le 31 juillet à Madame Charline GIRAUD : charline.giraud@lpo.fr
Renseignements : 04.73.36.15.35

Candidature :

- Publication : 25 juin 2019 – Clôture : 31 juillet 2019
- Les entretiens auront lieu le jeudi 29 août 2019 à Clermont-Ferrand.
- Prise de poste attendue à partir du 16 septembre 2019.